

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO

S.F.P. ENGIM VENETO

SEDE CIF – VENEZIA

Anno formativo 2022 - 2023

ENGIM VENETO - SFP CIF

30123 - Venezia • Sestiere Dorsoduro, 18/M • Tel. 041.5241849 • Fax 041.5240628
segreteria@engimve.it • amministrazione@pec.engimve.it • venezia.engimveneto.org
P. IVA 03094620246 • C.F. 95074720244

1.2 Assenze

Le giustificazioni delle assenze vanno presentate al docente della prima ora nel giorno di rientro.

Nel caso in cui l'allievo/a rientri, dopo un'assenza, privo della necessaria giustificazione, dovrà rivolgersi al Referente Didattico o, in sua assenza, al personale di segreteria che valuteranno l'eventuale sua riammissione alla lezione, fornendogli un permesso provvisorio di entrata che esibirà al docente della prima ora. Sarà comunque informata la famiglia della mancata giustificazione. Per evitare provvedimenti o sanzioni, l'allievo/a dovrà portare la giustificazione il giorno successivo.

Ripetute assenze durante lo svolgimento della stessa materia possono avere impatto negativo sul relativo profitto.

Gli allievi che risultassero assenti all'insaputa dei genitori saranno sottoposti a provvedimento disciplinare.

Le assenze sono monitorate e in caso di mancata giustificazione il Referente Didattico provvederà a comunicare con la famiglia.

1.2.1 Ritardi

Le lezioni iniziano alle ore 8:00.

A quell'ora gli allievi si trovano in aula o laboratorio.

Le lezioni, dopo la ricreazione, riprendono alle 11.10.

Tutte le richieste di entrata in ritardo dovranno essere presentate al Referente didattico o alla segreteria motivate sul libretto personale o da una e-mail all'indirizzo: segreteriacif@engimve.it oppure in casi straordinari con una telefonata che dovrà essere seguita (il giorno successivo) obbligatoriamente dalla indicazione sul libretto.

Lo studente presenterà il tutto al docente che lo accoglie.

Dopo le ore 9:00 non saranno ammessi alla lezione allievi senza giustificazione.

I ritardi sono monitorati e in caso di mancata giustificazione il Referente Didattico provvederà a comunicare con la famiglia.

1.2.2 Uscite anticipate

Tutte le richieste di uscita anticipata dovranno essere presentate al Referente didattico (entro le ore 9:00) o alla segreteria (motivate sul libretto personale eventualmente da una e-mail all'indirizzo: segreteriacif@engimve.it oppure in casi straordinari con una telefonata che dovrà essere seguita (immediatamente e obbligatoriamente) da una e-mail dei genitori.

Eventuali autorizzazioni permanenti all'entrata posticipata o all'uscita anticipata saranno concesse dal Referente Didattico, dopo richiesta scritta delle famiglie solo per motivi legati all'orario dei mezzi di trasporto che deve essere allegato alla richiesta.

Le uscite sono monitorate e in caso di mancata giustificazione il Referente Didattico provvederà a comunicare con la famiglia.

Venezia, anno formativo 2022 - 2023